SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

Số: 428/THPT NGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2026

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2026

I. Chủ đề thi đua tháng 11:

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2026)

II. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục

1. Giáo viên chủ nhiệm

Hướng dẫn cán bộ lớp, chi đoàn tổ chức phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam, tập trung vào các hoạt động thi đua học tốt, xây dựng các tiết học tốt, ngày học tốt, tuần học tốt (tuần 10, từ 09/11 đến 20/11); tổ chức lao động, vệ sinh lớp học; tổ chức tuần ***"Nguyễn Gia Thiều đẹp – chưa đẹp"*** (tuần 11, từ 16/11 đến 20/11); phối hợp với phụ huynh trong triển khai chương trình "Không một mình" nhằm giảm thiểu tác động trên môi trường không gian mạng xã hội. Tăng cường công tác quản lý học sinh, thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ luật, kỷ cương trong rèn luyện học tập theo phong trào ***"3 xin: xin chào – xin lỗi – xin cảm ơn"***; thông báo kết quả rèn luyện, học tập ½ học kỳ I đến phụ huynh học sinh. Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động giáo dục ngoại khoá, trong đó quan tâm đến nội dung giáo dục kỹ năng mềm, kỹ năng ứng xử trong sinh hoạt cộng đồng, tập thể lớp; GVCN chủ động trong công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho học sinh; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục pháp luật, tập trung ôn tập kiểm tra giữa kì I để đạt hiệu quả cao; Hoàn thành việc kiểm diện hàng tháng trong sổ điện tử. Bảo đảm vệ sinh môi trường lớp học, vườn hoa, sân trường để phòng chống dịch Sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác. Phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp chuẩn bị chu đáo cho hoạt động ngoại khoá tại Lữ đoàn 170 Hải quân và Hạ Long (ngày 07, 08/11/2026).

2. Giáo viên bộ môn:

Thực nghiêm quy chế làm việc, đảm bảo ngày công cao, ý thức tổ chức kỷ luật lao động; ra, vào lớp đúng giờ. Điều chỉnh, đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá đáp ứng nội dung kiểm tra giữa kì. Hướng dẫn cho học sinh kĩ năng khi làm bài Kiểm tra, đặc biệt là bài theo hình thức TNKQ. Tích cực thiết kế bài soạn theo hướng tích hợp liên môn, ứng dụng công nghệ thông tin, AI; đảm bảo tiến độ chương trình, kế hoạch dạy học, chủ động dạy bù cho học sinh (nếu chậm chương trình); ra đề kiểm tra phù hợp, sát đối tượng. Tăng cường kiểm tra sản phẩm học tập, sách, vở ghi bài của học sinh. Tích cực tham gia xây dựng ngân hàng đề thi của tổ, nhóm theo hướng đổi mới của bộ GDĐT. Tăng cường kiểm tra thường xuyên. Tổ chức chấm, chữa trả bài kiểm tra, đánh giá giữa kì I từ 09/11 đến 20/11/2026 (tuần 10,11) theo đơn vị lớp và TKB, hoàn thành việc vào điểm sổ điện tử giữa kì. Giáo viên môn Toán, Văn

hướng dẫn học sinh ôn tập, chuẩn bị cho kiểm tra giữa kỳ theo phòng thi, đề chung của khối. Tham gia, hỗ trợ giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm các môn Ngữ Lịch sử, KT&PL, Sinh học được tổ chức vào 25/11/2026. Khuyến khích tổ chức dạy học bằng tiếng Anh;

3. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

Tổ chức tốt tiết dạy học minh họa (đối với các môn chưa dạy học bằng tiếng Anh tiếp tục tổ chức thực hiện theo kế hoạch), thảo luận chuyên đề dạy học tháng 11 (15h40 ngày 11/11/2026); Tiến hành thảo luận, thống nhất nội dung, cấu trúc, ma trận đề, đề cương ôn tập để chuẩn bị cho công tác kiểm tra, đánh giá học kỳ I đảm bảo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dung và vận dung cao. Tổ, nhóm trưởng Kiểm tra hồ sơ giáo viên (*ghi biên bản đầy đủ và nộp cho Phó Hiệu Trưởng Nguyễn Hồng Nga trước ngày 28/11/2026*). Chỉ đạo giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tham gia các hoạt động kỉ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam, phân công cán bộ, giáo viên đến thăm hỏi, động viên các cựu giáo chức; Tổ chức sơ kết ½ học kì I vào 11/11/2026. Nộp các báo cáo đúng hạn. Tham gia tự đánh giá trường chuẩn quốc gia, kiểm tra nội bộ (theo quyết định), tăng cường dự giờ, thăm lớp để nắm bắt kịp thời tình hình, tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục của giáo viên. Phát động thi đua tiết dạy tốt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (tuần 10,11); Tổ Xã Hội và tổ Hóa – Sinh- CN chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia Hội thi cấp Cụm 05; Tổ chức Hội thảo chuyên đề dạy học bằng tiếng Anh theo Đề án "Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai". Tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới phương pháp dạy học bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh, trọng tâm là ứng dụng AI trong hỗ trợ dạy học; Hoàn thành công tác đánh giá đơn vị học tập của tổ (sẽ có văn bản riêng). Đánh giá xếp loại tháng 11.

4. Tổ Văn phòng:

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự phục vụ học tập và các hoạt động giáo dục. Tổ trưởng tổ Văn phòng tổ chức lao động, vệ sinh, rà soát cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vật tư y tế hao mòn phòng, chống dịch sốt xuất huyết và các bệnh dịch khác. Cán bộ phụ trách thiết bị phối hợp với tổ, nhóm trưởng rà soát, bổ sung thiết bị dạy học; Cán bộ phụ trách CNTT tiến hành ra soát, kiểm tra hệ thống máy tính, camera an ninh nhằm đảm bảo vận hành thông suốt; Thư viện tiến hành phối hợp với Ban truyền thông và chuyển đổi số tổ chức cập nhật thẻ thư viện cho học sinh, tổ chức giới thiệu sách, tăng cường công tác mượn và đọc sách trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, phối hợp với Ban chỉ đạo thực hiện Đề án "Đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai" xâu dựng góc tiếng Anh tại thư viện. Cán bộ tài vụ rà soát, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách cho người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng pháp luật; Cán bộ văn thư kiểm tra, rà soát, cập nhật hệ thống văn bản, sổ sách theo quy định; nhân viên lao công chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục, đảm bảo vệ sinh, môi trường làm việc; Cán bộ y tế kiểm tra, rà soát vật tư y tế hao mòn, kiểm tra việc giữ gìn vệ sinh lớp học, phòng làm việc đảm bảo môi trường xanh – sạch – đẹp, an toàn thực phẩm, đảm bảo các yếu tố chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho CB,GV,NV và học sinh theo quy định chuyên môn; nhân viên phụ trách điện, nước kiểm tra hệ thống an toàn lưới điện, an toàn phòng, chống cháy

nổ… Yêu cầu các bộ phận phục vụ có báo cáo đánh giá đầy đủ mức độ hoàn thành nhiệm vụ với Hiệu trưởng.

5. Ban Giám hiệu

Tăng cường công tác chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; tổ chức dự giờ, thăm lớp thường xuyên nhằm đánh giá chính xác việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, công tác phục vụ dạy và học; xây dựng, điều chỉnh, ban hành văn bản kế hoạch, hướng dẫn chỉ đạo kịp thời, chính xác. Tổ chức phát động thi đua, xây dựng kế hoạch kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo VN 20/11, thăm hỏi, động viên cựu lãnh đạo, giáo chức ốm, già yếu không dự được 20/11. Tổ chức sơ kết ½ học kì I vào 25/11/2026. Tổ chức đánh giá đơn vị học tập; tiếp tục tổ chức các buổi hội thảo, bồi dưỡng thường xuyên; đánh giá mức độ an toàn về phòng, chống dịch sốt xuất huyết và các bệnh dịch khác; tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; đăng ký chuyên đề đổi mới; hoàn thành thống kê đầu năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu; kế hoạch PCTN, THTK, CLP giai đoạn 2025 - 2030 và năm 2026; tuyên tuyền, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tội phạm ma tuý và TNXH; giáo dục bảo vệ môi trường ứng phó biến đổi khí hậu; phòng, chống TNTT; phòng, chống mua bán người; Luật Thủ đô; Hội đồng GDQP – AN; Hội đồng GDTC; Ứng dụng CNTT; kiểm tra nội bộ; an ninh, an toàn trường học và ATGT. Đánh giá xếp loại tháng 11. Hoàn thành rà roát vị trí việc làm theo chỉ đạo của Sở GDĐT; rà soát, đánh giá các hạng mục có nguy cơ gây mất an toàn trường học;

6. Công tác Đảng - đoàn thể

- *Đảng ủy:* Văn phòng Đảng ủy hướng dẫn các chi bộ tiến hành thủ tục kết nạp Đảng viên trong tháng 11. Xây dựng, ban hành và hướng dẫn công tác kiểm điểm, đánh giá đảng viên năm 2026 theo chỉ đạo của Đảng ủy phường Bồ Đề.

- *Ban tư vấn đời sống người lao động*: Phối hợp với Ban Giám hiệu và các tổ chuyên môn, văn phòng phát động thi đua dạy tốt chào mừng 20/11; xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; triển khai chương trình "Nguyễn Gia Thiều đẹp và chưa đẹp", thực hiện phong trào " Nghĩ kỹ, nói chậm, hành động ngay".

- *Đoàn Thanh niên*: tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 20/11; phát triển đoàn viên; kiểm tra việc hoạt động của các câu lạc bộ; rà soát quy chế hoạt động, quản lý các câu lạc bộ của học sinh; tăng cường công tác truyền thông; hướng nghiệp, tư vấn tâm lí; xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2026 – 2027 trình Đảng uỷ; hướng dẫn các chi đoàn tổ chức hoạt động trong năm học; tham gia tổ chức, quản lý ĐVTN trong hoạt động ngoại khoá. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống; phong trào "3 xin*: xin chào - xin lỗi - xin cảm ơn"*

7. Ban chỉ đạo triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học" : thực hiện đúng kế hoạch số 361/KH- THPT NGT ngày 26 tháng 9 năm 2026

- Tổ chức tiết dạy minh họa có lồng ghép công nghệ AI/thuật ngữ tiếng Anh.

- Tổ chức "Nguyen Gia Thieu High School English Language Festival" vào ngày 18/11/2026 (chào mừng Ngày 20/11).

- Báo cáo rà soát, đánh giá mức độ sử dụng tiếng Anh của viên chức, học sinh (trước 30/11/2026).

8. Ban chỉ đạo triển khai kế hoạch giáo dục trí tuệ nhân tạo: Thực hiện đúng Kế hoạch số 388/KH- THPT NGT 13 tháng 10 năm 2026

- Giới thiệu danh mục công cụ, nền tảng AI khuyến nghị sử dụng (bao gồm nền tảng thực hành), gắn với lộ trình triển khai mô hình Trường học số
- Ban hành Quy tắc sử dụng AI trong nhà trường; thành lập tổ rà soát và hoàn thành rà soát công cụ, nền tảng AI theo 08 tiêu chí tại Phụ lục V
- Tổ chức dạy học chuyên đề giáo dục AI, bảo đảm đủ 12 tiết/lớp/năm học; lồng ghép củng cố trong môn học, hoạt động giáo dục
- Rà soát hiện trạng phòng máy tính, phòng học bộ môn, thiết bị và kết nối Internet; tham mưu phương án đầu tư, mua sắm theo nguyên tắc kế thừa, dùng chung

9. Ban kiểm tra nội bộ: Ban hành Quyết định, kế hoạch và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch số 398/KH -THPTNGT ngày 14 tháng 10 năm 2026;

- Kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy, sổ sách, nhập điểm.
- Dự giờ giáo viên

10. Tổ rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xác định phương án biên chế

Triển khai thực hiện rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế theo kế hoạch số 426/KH- THPTNGT ngày 29 tháng 10 năm 2026 đảm bảo đúng thời hạn theo quy định của Sở GDĐT (hoàn thành trước ngày 03/11/2026);

11. Tổ Kiểm tra, rà soát toàn diện các công trình, hạng mục phụ trợ và công trình tạm trong phạm vi quản lý, sử dụng

Triển khai thực hiện kiểm tra rà soát các công trình, hạng mục phụ trợ , phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện, phòng cháy và chữa cháy, cổng, tường rào, lan can, mái che, nhà tạm trong khuôn viên Nhà trường nhằm phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các nguy cơ gây mất an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo Kế hoạch số 423/KH-THPTNGT ngày 28 tháng 10 năm 2026; hoàn thiện báo cáo và đề xuất phương án xử lý (nếu có) về Ban Giám hiệu trước 10/11/2026;

III. Một số hoạt động trọng tâm

1. Tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam

- Tuần 10,11: Thi đua dạy tốt- học tốt
- Sinh hoạt chuyên môn: Dạy minh họa và thảo luận chuyên đề (11/11/2026)
- Đăng ký tiết dạy tốt (tuần 10, 11 – mời đồng nghiệp dự)
- Phát triển đoàn viên
- Tổ chức kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; tuyên dương các điển hình tiên tiến

2. Hoạt động chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I

Lịch kiểm tra 02 môn Toán, Văn theo đề chung của khối, HS theo phòng KT

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	
		Buổi sáng	Buổi chiều
05.11 2026	Năm	Tiết 1, 2 khối sáng học theo TKB 9h00: KT môn Văn K12 (120')	13h00: KT Toán K10 (90'); 15h00: KT môn Toán K11 (90')
06.11 2026	Sáu	7h15: KT môn Toán K12 (90') Học theo TKB tiết 3,4,5	13h00: KT Văn K10(90'); 15h00: KT Văn K11(90')

- Thống nhất nội dung, cấu trúc đề và hướng dẫn ôn tập kiểm tra, đánh giá học kỳ I

- Tổ Xã Hội và Hóa – Sinh chuẩn bị cho dự thi giáo viên dạy giỏi môn Lịch sử, Kinh tế và pháp luật, Sinh học vào 7h30, ngày 25/11/2026.

- Hoàn thành và vào điểm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I

- Rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục

- Kiểm tra hồ sơ tổ trưởng, nhóm trưởng, giáo viên

3. Các hoạt động khác

- Tiết chào cờ ngày thứ Hai hàng tuần:

- Tiết sinh hoạt hàng tuần

- Hoạt động ngoại khoá tại Lữ đoàn 170 – Hạ Long – Bảo tàng Hải Quân (6h00 ngày 7, 8/11/2026)

- Tuyên truyền tiếp kiệm điện (tiết chào cờ ngày 02/11/2026)

- Tiếp tục hướng dẫn GV, HS ứng dụng AI vào dạy học, học tập

- Hoạt động thi ngoại khoá tìm hiểu KTPL cụm GL-LB (theo KH của Cụm)

- Sơ kết ½ học kỳ I toàn cơ quan: Toàn thể viên chức, người lao động dự (15h40 ngày 25/11/2026);

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tháng 11, quá trình thực hiện, một số nội dung có thể sẽ được Ban Giám hiệu điều chỉnh lịch công tác cho phù hợp. Đề nghị các tổ chuyên môn, văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ với Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý./.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN GIA THIỀU

Lê Trung Kiên

Nơi nhận :
- *Thành viên Đảng uỷ, BGH*
- *Tổ trưởng CM, VP,*
- *Ban TVĐSNLĐ, BTĐ*
- *Cổng TTĐT, Ban truyền thông*
- *Lưu VP*